様式第4号

中小企業海外市場開拓支援事業実施報告書

　　年　　月　　日

公益社団法人 静岡県国際経済振興会

会　長　　吉林　章仁　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

会 社 名

代表者名 　　　　 　　 (印)

下記事業が完了したので関係資料を添えて報告致します。

記

1．事業名(該当項目を１つ選択すること)

□　海外見本市出展　　　　　　　□　海外向け販売促進媒体作成

□　外国出願（特許、意匠、商標）□　海外市場調査

□　国際規格認証取得申請　　　　□　海外向けオンライン販売

2．実施事業概要

（申請書と同様の内容をご記載ください）

申請対象国：

事業の内容：

3．事業実施に要した経費内訳(単位：円，外貨建の場合は円換算し記入)

※外貨建の場合は、適用した為替レートの根拠資料を添付すること。

ランニングコストについては、支援対象期間中(4/1～2月末)にかかる経費のみを記載すること。なお、申請時に明記していなかった経費については記載しないこと。

外貨の経費については下記のように取扱い願います。

外国送金による支払い（円→外貨）

送金明細書記載のレートを適用。送金明細も添付すること。送金手数料は対象外。

外国送金による支払い（外貨→外貨）・外貨現金支払い

支払日のTTSレートを適用（三菱UFJ銀行等のWEBサイトにて確認）。

レート表、送金明細、現金の場合は領収書を添付。

クレジットカードによる支払い（外貨→円）

支払(引き落とし)日のTTSレートを適用（三菱東京UFJ銀行等のWEBサイトにて確認）。レート表、カード利用明細(該当部分のみ)添付。カード手数料は対象外。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 【申請時】  金額（税込） | 【報告時】  金額（税込） | 費 用 明 細 ･ 補 足 |
|  |  |  | (支払日：　　年　月　日)  (外貨の場合：適用レート＝　　　円) |
|  |  |  | (支払日：　　年　月　日)  (外貨の場合：適用レート＝　　　円) |
|  |  |  | (支払日：　　年　月　日)  (外貨の場合：適用レート＝　　　円) |
| 合　　計 |  |  | **申請時と比較し２０％超の経費の増減があった場合、SIBAへ速やかにご連絡の上、様式第二号「変更申請書」をご提出ください。** |

4．事業の効果(　　　月　　 日現在)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 計 | 内訳 | | | |
| (1)商談件数 | 件 | 国名： | 件 | 国名： | 件 |
| 国名： | 件 | 国名： | 件 |
| 国名： | 件 | 国名： | 件 |
| (2)継続商談件数 | 件 | 国名： | 件 | 国名： | 件 |
| 国名： | 件 | 国名： | 件 |
| (3)成約件数 | 件 | 国名： | 件 | 国名： | 件 |
| (4)成約金額 | 円 | 国名： | 円 | 国名： | 円 |
| (5)上記(1)～(4)の詳細 |  | | | | |
| (6)その他、事業実施により達成された効果(販路開拓状況等) |  | | | | |
| (7)今後の計画、  事業の成果をどう活かしていくか |  | | | | |

5．連絡先

部署名：　　　　　　　役職名：　　　　　　氏名：

所在地：〒

ＴＥＬ：

E-mail：

6．添付書類（実施要領第5を参照し、添付する書類・資料の名称、内容を記載すること）

以　上