

|  |
| --- |
| SIBAドイツものづくり交流視察 |
|  |
| **＝ドイツ企業の生産性は本当に高いのか？＝** |

ＳＩＢＡでは、県内企業の生産性向上の鍵を探るため、インダストリ4.0を推進するドイツへの視察を企画しました。ドイツの中小企業が、どのようにIT、AI等を駆使して生産性の向上に取り組み、世界で戦うための体力をつけているのか、そのための最重要プロセスである人材育成、人材確保をどのように行っているのかなど現場の視察と意見交換を繰り返し、企業経営に直接つながる情報を多く得られるような、プログラムを組みました。奮ってご参加ください。

※航空便の団体席確保のため、締切りを早めに設けています。

1. 期　間：２０２５年２月１６日（日）～２月２３日（日）

2　参加費（参考）：**782千円（ｴｺﾉﾐｰｸﾗｽ/１人部屋）SIBA会員　772千円**

（航空便の残席状況により、金額が上記以上になる場合もございます。詳しくはお問い合わせください。)

■ビジネスクラス料金・個人運賃　お一人様あたり追加料金　611,000円～

金額が変動するためビジネスクラスの最新金額及びプレミアムエコノミーについてはお問い合わせください。

　　3　定　　員：先着１５名（最低催行人数１０名）

　　4　申込期限：１１月２５日（月）　１２：００

5　日程案：（諸事情により変更する場合があります）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日(2025年) | 視察内容（予定のため変更もあります） | 宿泊 | 食事 |
| 1 | 2/16（日） | 成田国際空港発　フランクフルト着(JAL) | フランクフルト | 機内・夕 |
| 2 | /17（月） | 工業大学、メーカー | フランクフルト | 朝・昼・夕 |
| 3 | /18（火） | ロジスティクス、ドローン関連企業 | フランクフルト | 朝・昼・夕 |
| 4 | /19（水） | 自動車バックミラー製造企業（企業城下町） | チューリンゲン | 朝・昼・夕 |
| 5 | /20（木） | 州開発公社、自動車部品、医療用ロボット開発 | チューリンゲン | 朝・昼・夕 |
| 6 | /21（金） | 光関係、工業大学 | チューリンゲン | 朝・昼・夕 |
| 7 | /22（土） | 移動 | 機中泊 | 朝・昼 |
| 8 | /23（日） | 成田国際空港着(JAL)　解散 |  | 機内 |

6　参加費に含まれるもの：往復航空券（ｴｺﾉﾐｰｸﾗｽ）、空港使用料、航空保険料、燃油ｻｰﾁｬｰｼﾞ、ホテル代

　　　　日程表に掲載の食事代、現地ｶﾞｲﾄﾞ費用、現地移動費

7　参加費に含まれないもの：旅行傷害保険、電話代、飲料代、ｸﾘｰﾆﾝｸﾞ代、など個人的費用

8　申込方法：次頁の申込書にご記入の上、当会宛てFax又はEｍａｉｌをお送りください。

**Fax：０５４－２５１－１９１８　　Email：**[**mizuno@siba.or.jp**](mailto:mizuno@siba.or.jp)

9　問い合わせ先：公益社団法人静岡県国際経済振興会（ＳＩＢＡ）　担当：水野・カイン

　　　　　　　電話：０５４－２５４－５１６１　Email：[mizuno@siba.or.jp](mailto:mizuno@siba.or.jp)　[khine@siba.or.jp](mailto:khine@siba.or.jp)

10旅行企画・実施：株式会社阪急阪神ビジネストラベル

11 詳細：SIBAホームページ　<http://www.siba.or.jp/mission/>

12 全体企画:（公社）静岡県国際経済振興会（ＳＩＢＡ）

SIBAドイツものづくり交流ミッション　申込書

* （公社）静岡県国際経済振興会　行き　ＦＡＸ：054-251-1918　Email：mizuno@siba.or.jp
* 航空券の予約のため、旅券（パスポート）のコピーを合わせてお送りください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| お名前  （氏名） | ﾌﾘｶﾞﾅ： | | | | （ﾛｰﾏ字）ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄどおりご記入下さい | | | | 性別 |
| 漢字： | | | |  | | | | 男  女 |
| 連絡先  （ご自宅） | 住所 | | ﾌﾘｶﾞﾅ： | | | | | | |
| （〒　　　　－　　　　　　　） | | | | | | |
| 電話 | | －　　　　－ | | | | | | |
| 勤務先 | 会社名 | | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | | | |
| 和文 |  | | | | | |
| 英文 |  | | | | | |
| 参加者  所属  役職 | | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | | | |
| 和文 |  | | | | | |
| 英文 |  | | | | | |
| 業種 | | 和文 |  | | | | | |
| 英文 |  | | | | | |
| 自社の事業内容、  取扱製品等 | | |  | | | | | |
| 住所 | | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | | | | |
| (〒　　　　　－　　　　　　　) | | | | | | |
| 電話 | | －　　　　－ | | | Email |  | | |
| 渡航中連絡先 | お名前 | |  | | | | ご本人との関係 |  | |
| 電話 | | －　　　　－ | | | | | | |
| 住所 | | （〒　　　　－　　　　　　）※本人連絡先(現住所)と異なる場合にご記入下さい | | | | | | |
| 下記選択し○で囲んでください。 | | | | | | | | | |
| １航空券 | | エコノミークラス　　　　・　　　　　ビジネスクラス | | | | | | | |
| ２ホテル | | 禁煙　　　　　　　・　　　　　　喫煙 | | | | | | | |
| ３その他 | |  | | | | | | | |
| 特に視察したい企業や業種、視察先（可能な限り取り組みます） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

ご注意：旅券（パスポート）をお持ちでない方は早めに取得してください。

　旅券の有効期限は６か月必要です。